

メール管理 ASP



● 問いマネとは?	P.2
● 機能紹介	P.3
● 導入の流れ	P.4
● 機能一覧	P.5
● プラン別料金表	P.6
● お申し込みの流れ	P.7
● 会社案内	P.8

すぐにわかる導入ガイド

問いマネとは？

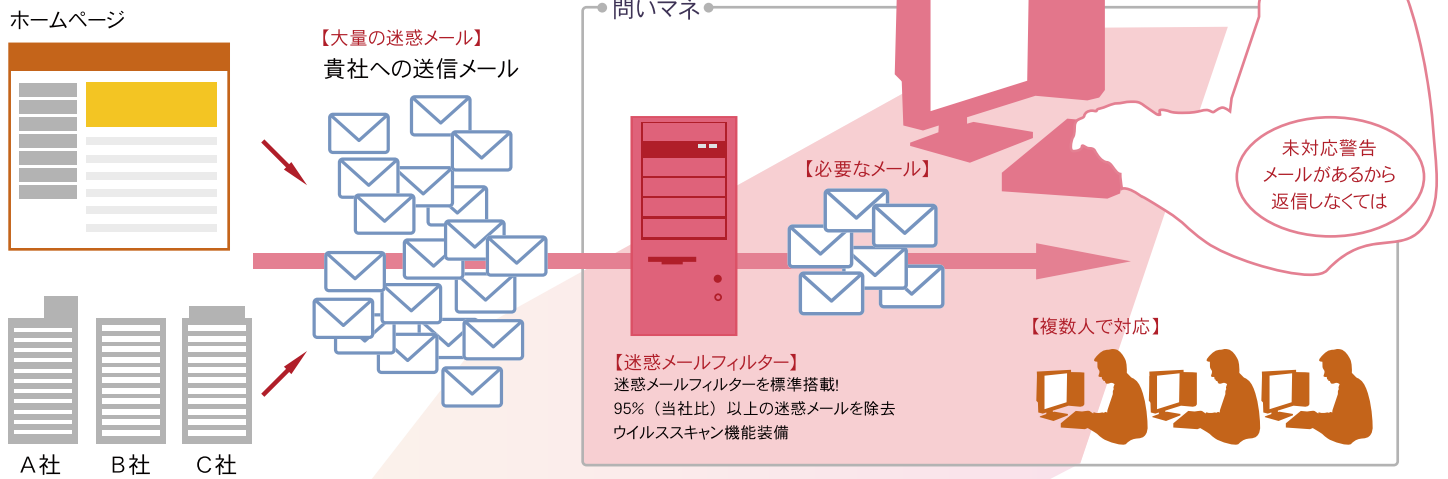
複数人で利用できて
月々**3,124**円(税込)～
メールソフトと比べて
ずっとお得です。

メールの対応を複数人で行える、社内ニーズから生まれたメール管理システム。

インターネットでのビジネスが活発になればなるほど増えるお問い合わせメール。2人で問い合わせ対応をする時はどうしていますか。声を掛け合いながらどちらが対応するかを決め、返信メールは確認のためBCCで社内にも送信。ではスタッフが3人に増え、4人に増えたら…スムーズに対応するのは困難になります。

メーラーを使用しての問い合わせ対応は、スタッフ間でのリアルタイムな情報共有が難しく、2重対応や対応漏れの可能性も潜んでいます。当社もそんな悩みを抱えていました。そんな私たちが開発したメールソフト「問いマネ」には、現場の声と的確なソリューションが詰まっています。

メールサポートにかかるマンパワーを大幅に削減



【インターネットに接続できればどこからでもアクセス可能】

インターネットに接続できれば、どこからでもアクセス可能です。外出先で大切なお取引メールを逃さないため、顧客の信頼を得ることができます。また、誰がどんな対応しているかがひと目で分かるため、タイムリーに情報を共有することができます。



- 未対応メール警告
- フォルダ作成機能
- 一目で状況把握
- メール自動振り分け
- テンプレート機能
- 外部SMTP対応
- ウィルススキャン
- 重複返信防止
- お問い合わせフォーム作成
- 過去メール検索機能
- 署名登録機能

様々な機能搭載

従来のメールソフトにはない3つのメリット！

メリット 1 **複数人の同時作業が可能**

管理画面は複数人対応型です。対応状況をリアルタイムで確認できます。対応漏れや遅れを防ぎ、二重対応のトラブルも防ぎます。

メリット 2 **研修や引継ぎが簡単**

データ移行も不要で、過去メールも一覧表示できるため、研修や引継ぎ等パソコンの交換時に便利です。スタッフの増減にもすぐに対応できます。

メリット 3 **万全のセキュリティ**

24時間有人監視のデータセンターでサーバーを監視しています。迷惑メールフィルターや、ウイルススキャンも標準装備しています。

問いマネ 機能紹介

様々なビジネスシーンで繁雑になりがちなお問い合わせ対応を、「問いマネ」がサポートします。

「問いマネ」は誰でも簡単に操作できるWEB上の管理画面を通じて、メールの管理が行えるメールソフトです。そのため、外出先でのメール対応や複数人での対応が可能です。お問い合わせメールにかかっていたコストやマンパワーを充実の機能で大幅に削減いたします。

迷惑メールフィルター機能

迷惑メールをサーバーで判別して自動的に振り分けすることが可能です。整理だけでも大変だった迷惑メールも簡単に管理することができます。

毎日何十何百と届く迷惑メール。これらの迷惑メールの中から大切な取引先等からのメールを探し出すことは、時に対応のスピードを遅らせます。当社の「問いマネ」では95%(当社比)以上の迷惑メールの除去が可能。快適でスムーズなメール対応が行えます。

複数同時ログイン機能

管理画面にて簡単にスタッフ用アカウントの発行・削除が可能です。複数人のスタッフで同時にログインしてメール対応をすることが可能です。

スタッフの数に合わせてユーザーアカウントを発行するだけで、大規模な事業所でもご利用可能です。また、管理者設定で操作権限やアクセス権限の設定ができます。WEB上の作業で完結するため、パソコンの交換時やスタッフ間の引継ぎ、研修等も簡単です。

未対応メール警告機能

一定時間未対応のメールがある場合
該当メールが強調表示され、お知らせします。
対応漏れや対応遅れを防ぐことができます。

一定時間未対応のメールがある場合、該当メールが強調表示され警告する機能です。警告が出るまでの時間は自由に設定できますので、たとえばメール着信後、24時間経過したメールに対して警告を出すことが可能です。これにより対応漏れや対応遅れを防ぐことができます。

お問い合わせフォーム作成機能

SSLに対応したお問い合わせフォームを作成することができます。資料請求やアンケートなど様々な用途に利用することができます。

スタイルシートや画像の使用が可能なので、より細かく高度な設定により本格的なフォームを管理画面にて作成することができます。「問いマネ」に連動したお問い合わせフォームを、自社サイトへ簡単に設置することが可能です。

ウィルススキャン機能

大切な自社のパソコンをウィルスの脅威から守ります。また、お客様や取引先にも迷惑をかけない、安心した対応が可能になります。

大切な顧客データや取引先のデータが保存されたパソコンがウィルスに感染すると、会社に与えるダメージは計り知れません。「問いマネ」ではウィルススキャン機能を標準装備しているため、ウィルスメールを判別し、自動的に削除することが可能です。

重複返信防止機能

複数人でのメールの対応で発生する二重返信を防ぎます。また、誰がどのメールの対応をしているか、ひと目ですぐに分かります。

複数人で同時にメール対応をしている時は、同じメールに対して二重に返信してしまう可能性があります。そのため、作業中のメールについてはログインアカウントをもとに自動的に担当者が決定され、他の担当者がアクセスしようすると警告が表示されます。

メール自動振り分け機能

メールをフォルダ毎に自動振り分けすることができます。一般メール、営業メール、技術対応メールなど、用途ごとにメールを管理することが可能です。

受信したメールを件名や送り先等でフォルダ分けをすることで、すっきりと見せることができます。部署ごとや取引先ごとにフォルダ分けをすることができるため、作業の効率化につながります。また現在お使いのメールアドレス宛てのメールも取り込めるため、アドレスの変更は不要です。

対応状況表示機能

現在進行しているメールの対応状況を表示できます。ひと目で誰がどこまで対応しているのかが、すぐに把握できるため、二重対応や対応漏れを防ぎます。

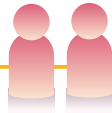
「未処理」、「保留」、「対応中」、「対応済」、「編集中」など、毎日多くのメール対応をしていると、どのメールに誰がどこまで対応しているのかわからなくなることがしばしばです。複数人数で作業する場合の二重対応や、対応モレを防ぐことができます。

問いマネ 導入の流れ

ソフトのインストール等の面倒な作業は必要ありません。 インターネットにつながる環境であれば、すぐに導入できます。

「問いマネ」はパソコンにインストールされている従来のソフトウェアとは異なり、WEB上で利用できるASPアプリケーションです。そのため、パソコン側でのインストール作業は一切必要ありません。更にASPアプリケーションのバージョンアップは自動で行われるため、いつでも最新バージョンをご利用いただけます。

Step1 ユーザーの作成



スタッフ用のアカウントの発行を行います。IDやパスワード等の設定が可能で、管理者権限の設定もできます。

ユーザー管理 - 一覧/変更/削除 - ユーザー追加

現在の登録ユーザー数[0] / 最大[1]ユーザー登録が可能です

ID: パスワード: 確認:

名前: 姓: 名:

管理者権限: 管理者権限を有する

追加する

ユーザー一覧

ID	姓	名	管理者権限	変更	削除
1	admin	管理者	●	編集	削除
2	suzuki	鈴木 新入	-	編集	削除
3	kimura	木村 チョッカー	●	編集	削除
4	yamada	山田 部長	●	編集	削除
5	yamanoto	山本 リーダー	-	編集	削除
6	honda	本田 新人	-	編集	削除
7	suzutani	松山 マネージャー	●	編集	削除
8	kobayashi	小林 子生子	-	編集	削除
9	okamoto	岡本 子生太郎	●	編集	削除

ユーザーを追加する

管理者設定メニューに戻る

Step2 メールボックスの設定



メールBOXの各種設定を行います。
(メールボックス設定、フィルター設定、迷惑メール設定)

名前: Yahoo!ショップ

フォルダ色:

文字色: カラーパレットを開く

文字サイズ: 文字サイズサンプルを開く

文字装飾: フォントファミリーを開く

オプション: このフォルダを全件

迷惑メールフィルターの設定

迷惑メール・ブラックリストで処理されたメールに対して、下記で設定した動作が実行されます。

動作はメールボックス毎に設定が可能です。

動作設定

迷惑メールを削除する

[ECサイト関連]

フォルダに移動する

ゴミ箱に入れる

重要度を変更する

状態を変更する

担当者を変更する

Step3 メールフォームの作成



メールフォームの作成が行えます。
SSLセキュリティで個人情報の漏洩も防げます。
リンクを張るだけで自社サイトへフォームの設置が可能です。

お問い合わせ

ご質問・お問い合わせは下記フォームからお願いします。※は記入必須事項です。

お名前 * お名前をご入力下さい。 **SSL対応**

住所 * 郵便番号 * 都道府県 * 都道府県以外 *

電話番号 *

E-MAIL * メールアドレス

お問い合わせ内容 *

SSL対応メールフォームにより、入力された個人情報を守ります。

Step4 テンプレート・署名設定



社内共通のテンプレートや署名設定を行います。
更にスタッフ個人のテンプレートや署名設定も行えます。
スタッフごとにメール一覧の表示項目等の設定も可能です。

お問合せ番号: [] 様

この度はロハスタイルショップのお問合せありがとうございます。

■ 回答内容

お問合せありがとうございます。
〇〇〇〇の と申します。

お問い合わせ内容:

★ 一般的なお問い合わせ
ショップでの購入に関する質問。
一般的なお問い合わせはこちらへどうぞ。
[https://otoiwase.jp/do/public/form/...](https://otoiwase.jp/do/public/form/)

★ 購入後のお問い合わせ
購入後の質問、返品、不良品などのご連絡はこちらへどうぞ。
[https://otoiwase.jp/do/public/form/...](https://otoiwase.jp/do/public/form/)

★ 宣伝・広告等に関するお問い合わせ
宣伝・広告のご連絡、提携の申し込み等はこちらへどうぞ。
[https://otoiwase.jp/do/public/form/...](https://otoiwase.jp/do/public/form/)

◆◆◆ ロハスタイルショップサイト ◆◆◆
販売実績 200,000個を超える当社の一押し商品をご紹介します!
生活に潤いを提供しプライズダウンを実現いたします。

▼ ロハスタイルショップ 〇〇〇ショッピングサイト
<http://www.〇〇〇.jp/>

自由にテンプレートを作成し、自動で挿入する項目も作れます。

お問い合わせ番号を振ったり、問い合わせ者の名前を自動で挿入することが可能。

お問い合わせ対応担当者の名前や、お問い合わせ内容を自動で挿入できます。

問いマネ 機能一覧

機能一覧

メール作成・送受信	
フォルダ作成機能	一般のメールソフトと同様にフォルダを作成して受信メールを分類することができる機能です。数多くのメールを分類し管理することで、作業の効率を高めることができます。
スレッド表示機能	同じ人へのメールの返信や受信など、一連のメールの対応状況がツリー状で表示されます。これまでのメール対応の経緯がすぐに把握できます。
メール自動振り分け機能	メールをフォルダ毎に自動振り分けすることができます。一般メール、営業メール、技術対応メールなど、用途ごとにメールを管理することが可能です。
草稿保存機能	書きかけのメールを一時的に保存することができます。管理者がチェック後にメールを送信したり、後日対応のメール等を保存しておくことが可能です。
外部 SMTP 対応	「問いマネ」以外の送信メールサーバー (SMTP) を利用してメールを送信することができます。ご利用のメールサーバーに送信ログを残すことができます。
ファイルの添付機能	メールを送る際にファイルを添付することができます。
ヘッダ情報表示機能	ヘッダ表示機能でメールのヘッダ情報を見ることができます。 (メールヘッダとは、メールの送信・受信の際にメールに記録される、送信者・受信者の情報です。)
テンプレート機能	あらかじめ、よくある回答をテンプレートとして登録しておくことができます。また「問合せ番号、本文、引用付き本文、宛先、差出人、件名、日付、署名、担当者名」などを自動で挿入することが可能です。よくある回答をテンプレート化しておくことで、作業効率のアップ、回答メールレベルの標準化が可能となります。
署名登録機能(個人・共通)	全スタッフに共通の署名、個人用の署名をあらかじめ登録しておくことができます。様々な種類のメールに対応する際、相手によって署名を使い分けすることができます。そのため、メール毎に用途に応じた署名を自動入力することが可能です。
セキュリティ対策	
SSLセキュリティ対応	大切な個人情報でもあるメールをスタッフ一人一人のパソコンに保存しているという情報が流出するかわかりません。「問いマネ」はSSLセキュリティで貴社の個人情報を守ります。
迷惑メールフィルター機能	設定を行うと、迷惑メールをサーバーで判別して自動的に振り分けすることが可能です。95%(当社比)以上の迷惑メールを除去することが可能なので、整理だけでも大変だった迷惑メールも簡単に管理することができます。
ウイルススキャン機能	ウイルスメールをサーバーで判別し、自動的に削除することが可能です。ウイルスメールを自動で削除してくれるので、安心したメール対応が可能になります。
IP アドレスログイン制限	IP アドレスによるログイン制限をかけ、不正なログインを防止します。
メールセキュリティ機能	ユーザー毎にメールの閲覧や送信・転送の権限をフォルダごとに設定する機能です。マスク設定を行うと閲覧権限のないユーザーにはメールの件名、本文が伏字で表示されるようになります。
メール共有・管理	
メールボックス追加機能	用途に合わせて複数のメールボックスをご利用いただけます。メールボックスを使い分けることにより、より多くのメールアドレスやメールを効率よく管理することが可能です。
メールデータバックアップ・一括削除機能	バックアップ用データとして、メールデータをダウンロードできます。データは eml 形式で生成され、メールソフト等で取り込むこともできます。
複数同時ログイン機能	複数人で同時に管理画面へログインし、メールの対応をすることが可能です。
未対応メール警告機能	一定時間未対応のメールがある場合、該当メールが強調表示され警告する機能です。警告が出るまでの時間は自由に設定できますので、たとえばメール着信後24時間たったメールに対して警告を出すなどが可能です。対応漏れや対応遅れを防ぐことができます。
簡単内容表示機能	メールの件名にマウスをあてると、メールの内容を表示します。ひとつひとつメールを開かず、内容を把握することができます。
過去メール検索機能	過去に送受信したすべてのメールから、キーワード等指定して検索をすることができます。目的のメールを、カンタンに検索することができます。また過去の対応状況なども参考にすることが容易です。
重複返信防止機能	作業中のメールについては、ログインアカウントをもとに自動的に担当者が決定され、他の担当者がアクセスしようすると警告が表示されます。同時作業により発生する重複返信の防止が可能です。
担当者割り当て機能	お問い合わせメールごとに担当者を設定することができます。スタッフが複数人いる場合、誰がどのメールを対応するか割り当てることが可能です。担当者は、担当者フォルダで自分の対応メールのみを表示させることができ、スムーズなメール対応が可能となります。
一括処理機能	チェックしたメールを一括で任意のフォルダへ移動したり、状態を変更したりすることができます。
伝言機能	ログインしてすぐに表示される最初のページにスタッフへの周知メッセージを表示することができます。
状況対応表示機能	メールの「状態」「担当者」「重要度」を表示する事ができます。ひと目で対応状況が把握できるので、複数人で作業する際の二重対応や対応遅れを防ぐことができます。
表示項目カスタマイズ機能	それぞれの作業者が個々の表示設定を変更できる機能です。個別に1ページあたりのメール表示件数や表示項目などを変更できるので、それぞれが自分の見やすい表示で作業を進めることができます。
一言メモ機能	メール毎にメモを登録することができます。ちょっとした一言メモで、スタッフ間の連絡や注意事項等を共有することができます。
管理者登録機能	全ての設定権限をもつ管理者を設定することができます。重要な設定には管理者しかアクセス権限をもたせないようにすることができますので、責任の所在をはっきりさせることができると同時にマネジメントツールとしても活用できます。
アカウント発行機能	簡単にスタッフ用アカウントの発行・削除が可能です。
メール承認機能	承認者が承認するまでメールの送信をおこなえないようにする機能です。ユーザー毎に承認者を設定でき、未承認のメールは送信できないようにするなど誤送信を防止します。
メール情報設定	すべてのメールを対象に最終更新時間と担当者名が表示される機能です。メールの編集、送信、フォルダ移動、ステータス変更等、該当メールに対して最終操作が行われた時間と担当者が表示されます。更新日時の表示・非表示設定も可能です。
アドレス帳・顧客管理	
アドレス帳機能	メールアドレス、名前、会社名、住所、性別、電話番号、FAX 番号、携帯電話、携帯メール、備考などの登録が可能です。
インポート・エクスポート機能	アドレス帳の項目を、CSV 形式でインポート・エクスポートすることができます。
アドレスグループ登録機能	アドレス帳をグループごとに登録することができます。
メールフォームの設置	
フォーム作成機能	管理画面にてSSL対応メールフォームを作成することができます。「問いマネ」に連動したメールフォームを自社サイトへ簡単に設置することができ、メールフォームの入力項目などを自由に作成することができます。一度作成したフォームをコピーすることができ、同じようなフォームを作成する場合は作業を短縮できます。
SSL シール表示機能機能	「問いマネ」で作成した問い合わせフォームにペリサイン社のセキュアシール (SSL 証明書) を表示できます。
ファイルのアップロード機能	お問い合わせフォームにオリジナルの画像を表示することができます。ホームページの雰囲気に合わせて画像をアップしたり、会社のロゴなどを挿入することができます。
デザイン編集機能	フォームの色や大きさ、背景等、自由に編集することが可能です。簡易版モードとエキスパートモードから編集機能を選択できます。簡易版ではお問い合わせ用のフォームを簡単に作成することができ、すぐにもメールフォームを設置したい方に最適です。エキスパートモードでは HTML やスタイルシートを使った編集ができ、より細かく高度な設定で本格的なフォームを作成することが可能です。
自動返信メール機能	「問いマネ」で設置したメールフォームからお問い合わせがあった際に、自動返信メールを送信することができます。返信メールにはあらかじめ作成したテンプレートにお問い合わせいただいた方のお名前や、お問い合わせ内容を自動で挿入して返信することが可能です。
メンテナンスモードの切り替え	作成途中のメールフォームをホームページで公開したくない場合に、メールフォームのページをメンテナンスモードへ切り替えることができます。メンテナンスモードに切り替えると、メールフォームの代わりにメンテナンス中のお知らせのメッセージを表示します。
メール受付完了画面	「問いマネ」で作成したメールフォームでメールを送信した後に、メール受付完了画面を表示することができます。メール受付完了画面はサイトの雰囲気に合わせてデザインで作成することができます。

問いマネ プラン別料金表

複数人で利用できるセキュアなメール管理環境を 当社 ASP サービスだからできる低価格でご提供。

当社では導入実績 20,000 サイトを超える様々な ASP サービスをレンタルで提供し、低価格で高品質なサービスを提供できることに自信を持っております。また、SOHO や小規模事業者様のコスト負担を軽減し、大手に負けないビジネスを展開していけるよう低価格の ASP 事業に力を入れております。

そのため、「問いマネ」の料金プランは市販のメールソフトや他社サービスと比較して、大変リーズナブルな価格となっております。お申し込みから 7 日間の無料お試し期間がございますので、是非お申し込みいただき、その機能をお試しください。

メールソフトと比較した場合

通常のメールソフトの場合				問いマネを導入すると!			
<p>10名のスタッフだとソフト代×10。更にバージョンアップ時には新たに購入する必要があります。更にパソコン毎にメールが蓄積され、情報の共有が難しく、自分宛のメールしか返信できません。</p>				<p>自動バージョンアップでいつでも最新バージョン。どのPCからでもアクセスできパソコン毎にインストールする必要もありません。月々3,124円(税込)からご利用できます。</p>			
							
PC 一台につき一つのライセンス	個人でメール対応管理	情報漏洩の危機	バージョンアップ毎に購入	どの PC からでもアクセス可	複数人で対応可能	SSL セキュリティ	いつでも最新バージョン

料金表

サーバープラン	月額料金	ユーザー数	メールボックス数	容量 (メール保存数)	メールテンプレート数	メールフォーム数	お得なサービス
スタンダードサーバープラン	3,124 円(税込)	10ユーザー	2個	1GB (10万件)	10個	3個	<p>12ヶ月契約がお得 12ヶ月契約で1ヶ月分の料金をサービス!</p> <p>11 + 1 つまり、11ヶ月分の料金で12ヶ月使えます!</p>
アドバンスサーバープラン	5,500 円(税込)	30ユーザー	2個	3GB (30万件)	30個	3個	

※ ユーザー数、メールボックス数、容量、メールテンプレート数、メールフォーム数はオプションで追加することができます。

※ 法人・個人とも初期設定費用11,000円(税込)が初回お申し込み時のみ必要となります。

※ ご契約期間は 6 ヶ月契約と 12 ヶ月契約の 2 通りからお選びいただけます。

※ 別途ソフトの購入やバージョンアップの料金は必要ありません。全サービスが上記料金のみでご利用いただけます。

お申し込みにあたっての注意点

※ 法人・個人とも初期設定費用11,000円(税込)が初回お申し込み時のみ必要となります。レンタル料金とあわせて請求されます。

※ ご契約期間は 6 ヶ月契約と 12 ヶ月契約の 2 通りからお選びいただけます。レンタル料金は契約期間分を前払いとなります。(1 ヶ月契約や 3 ヶ月契約等はできませんのでご注意ください。)

※ 料金は ID 発行日から 7 日間の試用期間内にお支払いください。万一キャンセルされる場合は、確認のため必ずキャンセルの連絡をしてください。

※ レンタル料金のお支払いは当方指定の銀行口座へお振込みいただきます。

※ お振込み時の手数料は恐れ入りますがお客様負担とさせていただきます。

※ ご連絡やご入金のないまま試用期間が終了した場合は、「問いマネ」が使えなくなります。

※ サービスの性質上、支払い済となった料金の払い戻しはいたしませんのであらかじめご了承ください。

※ 契約は解約のご連絡の無い限り自動更新いたします。(解約の場合は必ずご連絡をお願いいたします。)

問いマネ お申し込みの流れ

お申し込み手続きは簡単です。

今すぐインターネットにてお手続きいただけます。

「問いマネ」ホームページ(【URL】<https://www.otoiawase.jp/>)のデモ版にて全機能をお試しいただけます。サービス内容や機能等をご検討ください。「問いマネ」が貴社のビジネスを支援するツールとしてお役に立てることを願っております。

Step 1 お申し込み(仮登録)

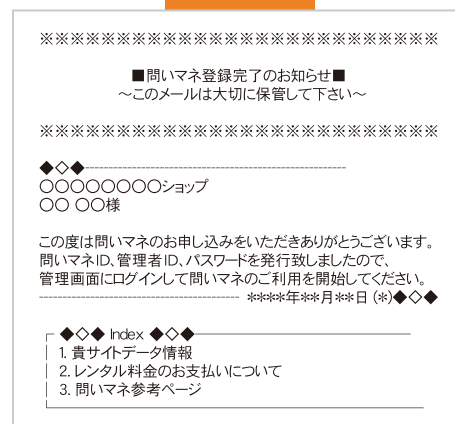
問いマネ お申し込みページよりお手続きください。弊社サービスのご利用にあたって、はじめにASP会員登録(無料)を行っていただきます。

登録完了後、問いマネお申し込み画面へお進みください。

※既にASP会員IDをお持ちの場合は、ASP会員マイページへより簡単にお申し込みいただけます。



翌営業日内



7日間の無料
トライアル

Step 2 “問いマネID発行通知メール”が届きます。

お申込受付後、翌営業日以内に”問いマネID発行通知メール”がお手元に届きます。(通常は即日ID発行されます。営業時間外・土日祝日のお申込は翌営業日に発行されます。)

※”問いマネID発行通知メール”にお問い合わせマネージャー会員専用の情報や設定手順が記載されています。

※”問いマネID発行通知メール”は紛失しないように大切に保存しておいてください。

Step 3 無料トライアル期間ご利用の開始

「問いマネ」では納得いただいた上で導入していただけるよう、「問いマネID発行通知メール」が届いてから7日間をトライアル期間として無料でご利用いただけます。

※試用期中ご利用のキャンセルを希望される場合は、必ずその旨をお申し出ください。



ご入金確認

Step 4 レンタル料金のご入金

ご利用を継続される場合は試用期間が終了するまでにレンタル料金をお支払ください。レンタル料金額、お振込先は”問いマネID発行通知メール”に記載されています。

※お振込みの際は必ず振込名義欄の先頭に”問いマネID”をご入力ください。

Step 5 正式会員登録

当社でレンタル料金のご入金を確認できしだい正式会員として登録されます。

引き続き「問いマネ」を継続してご利用いただけます。

契約期間が満了になると契約更新のお知らせメールが届きます。



クロスセル株式会社 会社概要

高い技術力と創造性をもって安心してご利用いただけるASPソリューションを提供いたします。

弊社サービスは20,000を超えるサイトで導入され、幅広いビジネスシーンで活用されているクラウドサービスです。長年の運営実績で培われた技術力は他社にはない安定したサービスの提供を可能にし、多くのユーザーに支えられてリーズナブルな価格を実現しました。弊社ではこれからも中小企業におけるビジネス支援をモットーに、高い技術力と創造性をもって安心してご利用いただけるASPソリューションを提供いたします。

会社概要



社名 クロスセル株式会社
設立 2005年8月1日(前身会社は1999年11月25日設立)
所在地 〒810-0001
福岡県福岡市中央区天神1丁目9-17 福岡天神フコク生命ビル15F
E-mail info@crosssell.co.jp
URL https://www.crosssell.co.jp/
代表者 代表取締役社長 佐藤栄洋
資本金 1,000万円

当社提供サービス



ショッピングカートASP『SHOP-Maker』

「SHOP-Maker」はECサイト向けショッピングカートシステムです。
貴社サイトを活かした形でショッピングカートを導入できるため、リニューアルの必要がなく大きなリスクを伴いません。
是非、低価格・高機能そして安定したショッピングカートをご利用ください。

URL <https://www.shopmaker.jp/>



メール管理ASP『問いマネ』

「問いマネ」は誰でも簡単に操作できるWEBインターフェイスを通じて、お問い合わせのメールを一元管理するツールです。
WEB上で簡単にメール管理ができるため、場所を選ばずメール対応が可能です。
充実の機能でメールサポートにかかっていたコストやマンパワーを大幅に削減できます。

URL <https://www.otoiwase.jp/>



人材採用管理ASP『Dot-Entry』

「Dot-Entry」は企業がWEB上で採用活動を行う際に必要な採用ページや応募フォームの作成と応募管理に至る一連の人事業務を、WEB上で一括して行うことができる採用業務支援サービスです。
今まで採用業務にかかっていたマンパワーを大幅に削減することが可能です。

URL <https://www.dot-entry.com/>



メールフォームASP『FORM-Maker』※無料

「FORM-Maker」はSSL標準対応のメールフォームです。
お問い合わせフォームやアンケートフォームをWEB上の操作だけで作成でき、生成されたURLにリンクを張るだけで、カンタンにサイトへフォームを設置できます。
携帯にも対応しており、専門的な知識がない方でもご利用いただけます。

URL <https://www.form-maker.jp/>